

## แผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรบุคคล สำนักงานสาธารณสุขอำเภอตากลี ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

### วิสัยทัศน์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

บริหารทรัพยากรบุคคลอย่างเป็นธรรม ตามหลักธรรมาภิบาล โดยใช้เทคโนโลยีและการจัดการความรู้ เพื่อให้บุคลากรเป็นคนดีมีคุณภาพ

### พันธกิจการบริหารทรัพยากรบุคคล

- ๑.บริหารทรัพยากรบุคคลอย่างเป็นธรรม โดยยึดหลักธรรมาภิบาล ตามแนวทางการบริหารจัดการบุคลากรภาครัฐแนวใหม่
- ๒.พัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะที่จำเป็นในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ อย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง
- ๓.เสริมสร้างระบบคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงาน เพื่อให้บุคลากรเป็นคนดี มีวินัยและการป้องกันไม่ให้เกิดทุจริต
- ๔.ส่งเสริมให้บุคลากรมีคุณภาพชีวิตที่ดีในการทำงาน มีความสุข ให้เกิดสมดุลระหว่างชีวิตการทำงาน ครอบครัว และสังคม
- ๕.ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยี และการจัดการความรู้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล ให้เกิดประสิทธิภาพ

### ประเด็นกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล

- ๑.วางแผนกำลังคนอย่างเป็นระบบ
- ๒.พัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากร
- ๓.พัฒนาระบบการประเมินผลปฏิบัติราชการ
- ๔.พัฒนาสมรรถนะบุคลากรและเตรียมความพร้อมบุคลากร เพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของกระทรวงสาธารณสุข
- ๕.เสริมสร้างและพัฒนาให้บุคลากรมีวินัยและป้องกันไม่ให้เกิดทุจริต
- ๖.เสริมสร้างระบบคุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงาน

แบบปฏิบัติการด้านทรัพยากรบุคคล สำนักงานสาธารณสุขอำเภอตาศิลี ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรม		ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
				ผลผลิตรูปธรรม	ค่าเป้าหมาย		
<b>๑.ความสอดคล้องเชิงยุทธศาสตร์</b>							
๑.๑ วิเคราะห์โครงสร้างและอัตรากำลังเชิงลึก (ประเด็นกลยุทธ์ที่๑)	๑.การวิเคราะห์โครงสร้างและอัตรากำลังของหน่วยงานตามภารกิจของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอ -ชี้แจงหน่วยงาน -หน่วยงานจัดทำข้อมูลวิเคราะห์โครงสร้างและอัตรากำลังของหน่วยงานตามภารกิจ -งานทรัพยากรบุคคลเพื่อวิเคราะห์โครงสร้างและอัตรากำลังของหน่วยงาน -งานทรัพยากรบุคคลสรุปเสนอ ผู้อำนวยการศูนย์อำเภอให้ความเห็นชอบ และแจ้งเวียน รพ.สต. เพื่อทราบ	ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๕	-	รายงานข้อเสนอแนะการวิเคราะห์โครงสร้างและอัตรากำลัง	๑ เรื่อง	งานทรัพยากรบุคคล	

เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ความสำเร็จของโครงการ/ กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ					
				<table border="1"> <tr> <th data-bbox="289 659 375 827">ผลผลิต</th> <th data-bbox="289 485 375 659">ค่าเป้าหมาย</th> </tr> <tr> <td data-bbox="375 659 639 827">กรอบ อัตราค่าจ้างที่ เหมาะสมและ เป็นปัจจุบัน</td> <td data-bbox="375 485 639 659">๑ เรื่อง</td> </tr> </table>	ผลผลิต	ค่าเป้าหมาย	กรอบ อัตราค่าจ้างที่ เหมาะสมและ เป็นปัจจุบัน	๑ เรื่อง			
ผลผลิต	ค่าเป้าหมาย										
กรอบ อัตราค่าจ้างที่ เหมาะสมและ เป็นปัจจุบัน	๑ เรื่อง										
๑.๒ จัดทำกรอบอัตราค่าจ้างที่เหมาะสมและคล่องตัวในการบริหารทรัพยากรบุคคล (ประเด็นกลยุทธ์ที่๑)	<p>๒.การ จัดอัตราค่าจ้างให้เหมาะสมกับภารกิจของหน่วยงาน</p> <p>-หน่วยงานจัดอัตราค่าจ้างคนตามโครงสร้างการแบ่งงานใหม่</p> <p>-งานทรัพยากรบุคคลวิเคราะห์ตรวจสอบการจัดตำแหน่งของหน่วยงาน</p> <p>-งานทรัพยากรบุคคล เสนอ สาธารณสุขอำเภอ ให้ความเห็นชอบ</p>	มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๕	-		งาน ทรัพยากร บุคคล						

เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ความสำเร็จของโครงการ/ กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ					
				<table border="1"> <tr> <th data-bbox="293 657 375 846">ผลผลิต รูปธรรม</th> <th data-bbox="293 485 375 657">ค่าเป้าหมาย</th> </tr> <tr> <td data-bbox="391 657 646 846">ร้อยละบุคลากรที่ ได้รับการพัฒนา</td> <td data-bbox="391 485 646 657">ร้อยละ ๗๐</td> </tr> </table>	ผลผลิต รูปธรรม	ค่าเป้าหมาย	ร้อยละบุคลากรที่ ได้รับการพัฒนา	ร้อยละ ๗๐			
ผลผลิต รูปธรรม	ค่าเป้าหมาย										
ร้อยละบุคลากรที่ ได้รับการพัฒนา	ร้อยละ ๗๐										
๑.๓ พัฒนาศักยภาพบุคลากร ทุกด้านอย่างต่อเนื่องเพื่อเพิ่มขีด ความสามารถในการปฏิบัติงาน (ประเด็นกลยุทธ์ที่๔)	๓.พัฒนาศักยภาพบุคลากรสำนักงาน สาธารณสุขอำเภอให้เป็นไปตามมาตรฐานงานที่ กำหนด	ตุลาคม ๒๕๖๔- กันยายน ๒๕๖๕			งาน ทรัพยากร บุคคล						

เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรม		ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
				ผลผลิต	ค่าเป้าหมาย		
<p>๒. ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล</p> <p>๒.๑ ส่งเสริมให้มีการนำบุคลากรที่พัฒนาบุคลากรที่หลากหลายมาใช้ในการพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและลดค่าใช้จ่าย (ประเด็นกลยุทธ์ที่๔)</p>	<p>๔. การพัฒนาบุคลากรด้วยการศึกษาผ่านระบบ E-learning ของสำนักงาน กพ./สถาบันอื่นๆ</p> <p>- รายงานผลการพัฒนาตนเองของบุคลากรในสังกัดฯ</p>	<p>ตุลาคม ๒๕๖๔- กันยายน ๒๕๖๕</p>	<p>-</p>	รายงานผลการพัฒนาตนเองของบุคลากร	๑ เรื่อง	<p>งานทรัพยากรบุคคล</p>	

เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรม		ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
				ผลผลิต	ค่าเป้าหมาย		
<b>๓. ประสิทธิภาพการบริหารทรัพยากรบุคคล.</b>							
๓.๑ สร้างความเข้าใจและความเชื่อมั่นในกระบวนการและหลักเกณฑ์การประเมินผลการทำงาน	๕. พัฒนาระบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรในสังกัดฯ -สื่อสารชี้แจงหลักเกณฑ์การประเมินและแนวทางการบริหารผลการปฏิบัติงาน -จัดทำช่องทางการแจ้งปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน ข้อเสนอแนะต่อหน่วยงาน -กำกับติดตาม และสรุปการบริหารผลการปฏิบัติงาน -สำรวจความพึงพอใจต่อระบบการบริหารผลการปฏิบัติงาน	ตุลาคม ๒๕๖๔- กันยายน ๒๕๖๕	-	แบบสรุป ความพึงพอใจ ในการบริหาร ผลการ ปฏิบัติงาน	๑ เรื่อง	งาน ทรัพยากร บุคคล	

เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ความสำคัญของโครงการ/กิจกรรม		ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
				ผลิต รูปธรรม	ค่าเป้าหมาย		
<b>๔. ความพร้อมรับผิด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล</b>							
๔.๑ วางระบบควบคุมการป้องกันไม่ให้เกิดภาวะทำผิดวินัย (ประเด็นกลยุทธ์ที่ ๔)	๖. การเสริมสร้างวินัยและระบบคุณธรรม - สนับสนุนการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับวินัยข้าราชการใหม่ - เสริมสร้างวินัยเชิงบวก โดยการสอดแทรกการประชุมประจำเดือนของหน่วยงาน	ตุลาคม ๒๕๖๔- กันยายน ๒๕๖๕	-	- รายงานการ ประชุม ประจำเดือน	๑ เรื่อง	งาน ทรัพยากร บุคคล	
๔.๒ ปฏิบัติคุณธรรมจริยธรรม อย่างเป็นรูปธรรม และต่อเนื่อง (ประเด็นกลยุทธ์ที่ ๖)	๗. การดำเนินการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทำทุจริตและประพฤติมิชอบ - การส่งเสริมค่านิยมและค่านิยมรวมกระทรวง สาธารณสุข - ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม บุคลากรในสังกัดฯ	มกราคม ๒๕๖๕- กันยายน ๒๕๖๕	-	การปรับปรุง รับทราบ ค่านิยม MOPH -หน่วยงานมี การส่งเสริม คุณธรรม จริยธรรม	ร้อยละ ๑๐๐	ชมรม จริยธรรมฯ	

เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรม		ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
				ผลผลิต	ค่าเป้าหมาย		
<b>๕. คุณภาพชีวิตและความสมดุลระหว่างชีวิตและการทำงาน</b>							
๕.๑ เสริมสร้างบรรยากาศในการทำงานและสัมพันธ์ภาพกับทุกหน่วยงาน (ประเด็นกลยุทธ์ที่๒)	<p>๕.๑ เสริมสร้างบรรยากาศภายในหน่วยงาน</p> <p>-ประเมินความสุขของบุคลากร ผ่าน Happinessometer กระทรวงสาธารณสุข</p> <p>-สรุปและวิเคราะห์ผลการประเมิน</p> <p>-จัดทำแผนการแก้ไขปัญหา</p>	มกราคม ๒๕๖๕- กันยายน ๒๕๖๕	-	การจัดกิจกรรมเสริมสร้างความสุขของบุคลากรในสังกัดฯ	ร้อยละ ๘๐	งานบริหารฯ	

ลงชื่อ 

ผู้อนุมัติ

(นายสุเมธ มั่นมี)

สาธารณสุขอำเภอตากาลี