

สรุปผลการดำเนินงานการปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗)
ของ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอตากลี

หลักการและเหตุผล

มาตรการในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตถือเป็นภารกิจสำคัญของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอตากลี อำเภอตากลี จังหวัดนครสวรรค์ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในด้านการให้ความรู้ การปลูกจิตสำนึกให้แก่ ข้าราชการลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว และพนักงานจ้าง ตระหนักถึงผลร้ายที่เกิดขึ้นจากการทุจริต เช่น การทุจริตทำให้เกิดความขัดแย้งในหน่วยงาน เกิดความไม่ไว้วางใจกัน ไม่มีความร่วมแรงร่วมใจกันในการทำงานเพื่อส่วนรวม ซึ่งสาเหตุที่ก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ เกิดจากหลากหลายปัจจัยที่ต้องหาทางป้องกันและแก้ไขอย่างจริงจัง ต่อไป

เรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์

๑. เรื่องทั่วไป

การดำเนินการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องทุกข์/ ร้องเรียน ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอตากลี ได้นำแนวทางตาม พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการ จัดการเรื่องราวร้องทุกข์ พ.ศ. ๒๕๕๒ มาใช้ซึ่งมีสาระสำคัญ คือ

๑.๑ ร้องเรียนหน่วยงานหรือ บุคลากรในสังกัด

(๑) เป็นเรื่องที่มีผู้ร้องทุกข์ได้รับความเดือดร้อน หรือเสียหาย หรืออาจเดือดร้อน หรือเสียหายโดยมีอาจหลีกเลี่ยงได้

(๒) ความเดือดร้อน หรือความเสียหายที่ว่านั้นเนื่องมาจากหน่วยงานหรือ เจ้าหน้าที่ในสังกัดละเลยต่อหน้าที่ ตามที่กฎหมายกำหนดให้ต้องปฏิบัติ หรือปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวล่าช้าเกินสมควร กระทำการนอกเหนืออำนาจหน้าที่หรือขัดหรือไม่ถูกต้องตามกฎหมาย กระทำการไม่ถูกต้องตามขั้นตอน หรือวิธีการอันเป็นสาระสำคัญที่กำหนดไว้สำหรับการนั้น กระทำการไม่สุจริต หรือโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

๑.๒ ร้องเรียนของประชาชนเป็นเรื่อง ที่ผู้ร้องได้รับความเดือดร้อนหรือเสียหาย หรืออาจจะเดือดร้อนหรือเสียหายโดยมีอาจหลีกเลี่ยงได้ ไม่ว่าจะมิใช่กรณีหรือไม่มีกรณีก็ตาม และได้มาร้องเรียนหรือร้องขอเพื่อให้แก้ไขปัญหาความเดือดร้อนหรือช่วยเหลือ ไม่ว่าจะป็นด้วยวาจาหรือลายลักษณ์อักษร รวมถึงเรื่องร้องทุกข์ร้องเรียนที่ส่วนราชการอื่นขอให้ดำเนินการแก้ไขปัญหาตามอำนาจหน้าที่ หรือสามารถประสานให้หน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่โดยตรงดำเนินการต่อไปได้

๒. เรื่องจัดซื้อจัดจ้าง

- ๒.๑ การบ่งชี้เข้าลักษณะการแบ่งซื้อแบ่งจ้าง
- ๒.๒ การจัดซื้อเกินราคามาตรฐาน
- ๒.๓ ไม่ได้เผยแพร่ประกาศตามระเบียบ
- ๒.๔ ไม่ได้จัดส่งประกาศ ไปยังผู้มีอาชีพขายโดยตรง

สถิติเรื่องร้องเรียน/ ร้องทุกข์ มีดังนี้

๑. จากสถิติเรื่องร้องเรียนในปีที่ผ่านมาไม่ปรากฏว่ามีกรร้องเรียนกล่าวหาหน่วยงาน หรือเจ้าหน้าที่ในสังกัดเกี่ยวกับการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบแต่อย่างใด จึงไม่มีข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการและตอบสนองต่อข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ

๒. เรื่องร้องเรียนทั่วไปในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ไม่ปรากฏว่ามีผู้ร้องเรียน

๓. เรื่องการปฏิบัติงานหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ไม่ปรากฏว่ามีผู้ร้องเรียน

๔. เรื่องการทุจริตและประพฤติมิชอบในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ไม่ปรากฏว่ามีผู้ร้องเรียน

สรุปผลการวิเคราะห์สาเหตุของปัญหา

ข้อร้องเรียนจากสถิติเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ของประชาชนผู้ได้รับความเดือดร้อนจากการปฏิบัติงานของหน่วยงานและบุคลากรในสังกัด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ไม่พบกรณีร้องเรียนหรือกล่าวหาเกี่ยวกับพฤติกรรมของเจ้าหน้าที่ แต่อย่างไรก็ตามหากสำนักงานสาธารณสุขอำเภอตากาลี ได้รับข้อร้องเรียนการทุจริตจะทำการตรวจสอบข้อเท็จจริงและ รายงานผู้บังคับบัญชา เพื่อพิจารณาสั่งการ เพื่อยุติเรื่องแล้วแต่กรณี

ปัญหาและอุปสรรคของการตอบสนองข้อร้องเรียน

เนื่องจากไม่ปรากฏว่ามีกรร้องเรียนหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ในสังกัด สำนักงานสาธารณสุขอำเภอตากาลี จึงขอเสนอปัญหา อุปสรรคของการดำเนินการเรื่องร้องเรียน เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติครั้งต่อไป ดังนี้

๑. ไม่สามารถพิจารณาตอบสนองข้อร้องเรียนภายในเวลาที่กำหนด เนื่องจากต้องประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องร่วมดำเนินการซึ่งต้องใช้เวลาในการตรวจสอบข้อเท็จจริง ต้องลงตรวจสอบพื้นที่จริง ต้องตั้งคณะสอบสวนข้อเท็จจริง ฯลฯ แต่อย่างไรก็ตามสำนักงานสาธารณสุขอำเภอตากาลี จะมีหนังสือแจ้งผลการดำเนินการเบื้องต้นให้ผู้ร้องทราบ

๒. ข้อมูลที่ได้รับจากผู้ร้องเรียนไม่ครบถ้วนทำให้ต้องใช้เวลาในการติดต่อขอข้อมูลเพิ่มเติม จึงอาจเกินเวลาที่กำหนดได้

แนวทางการแก้ไขปัญหา

๑. จัดทำคำสั่งมอบหมายให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบดูแลเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ไว้ให้ชัดเจน

๒. กำหนดแนวทางในการยุติเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ไว้อย่างชัดเจน

๓. จัดเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก ให้คำแนะนำตามขั้นตอนการบริการ การต้อนรับ

๔. จัดทำแบบรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ความต้องการของประชาชนผู้มาใช้บริการเพื่อประมวลปัญหา และนำมาปรับปรุงงานบริการ

๕. สร้างความสัมพันธ์อันดีกับประชาชนผู้มาใช้บริการ