

รายงานแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต
การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๗
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอตากลี

หลักการและเหตุผล

ปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันที่เกิดขึ้นในระบบราชการยุคปัจจุบันส่วนหนึ่งเกิดจากผลประโยชน์ขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวกับผลประโยชน์ส่วนรวม ในการดำรงตำแหน่งของเจ้าหน้าที่รัฐหรือที่เราเรียกกันว่า “ผลประโยชน์ทับซ้อน” จึงถือได้ว่าปัญหาการมีผลประโยชน์ทับซ้อนเป็นการทุจริตคอร์รัปชันประเภทหนึ่ง เพราะเป็นการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนบุคคลโดยการละเมิดต่อกฎหมาย หรือจริยธรรม ด้วยการใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่ไปแทรกแซงการใช้ดุลพินิจในการตัดสินใจของเจ้าหน้าที่รัฐ จนทำให้เกิดการละทิ้งคุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติหน้าที่สาธารณะขาดความเป็นอิสระ ความเป็นกลาง และความเป็นธรรมจนส่งผลกระทบต่อประโยชน์สาธารณะของส่วนรวม

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอตากลี ในฐานะหน่วยงานซึ่งปฏิบัติงานด้านเสริมสร้างจริยธรรมมีบทบาทสำคัญในการติดตาม ควบคุม และดูแลให้ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างในสังกัด ปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรมที่ได้กำหนดไว้ในประมวลจริยธรรม จึงประกาศการป้องกันการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ให้เจ้าหน้าที่ทุกท่านได้ถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. การเบิกจ่ายค่าตอบแทนนอกเวลาราชการและเบี้ยเลี้ยงประชุมและอบรม
 - ๑.๑ ให้เจ้าหน้าที่ทุกท่านจัดทำแผนปฏิบัติงาน
 - ๑.๒ หากมีการแลกเปลี่ยนเวร ให้มีการบันทึกมอบหมายแก่ผู้เกี่ยวข้องให้ชัดเจน
 - ๑.๓ เจ้าหน้าที่การเงินตรวจสอบการเบิกค่าตอบแทน ค่าเบี้ยเลี้ยงซ้ำซ้อน
๒. การใช้ทรัพย์สินทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว
 - ๒.๑ จัดให้มีแผนการใช้รถของทางราชการ
 - ๒.๒ แต่งตั้งมอบหมายผู้ดูแลรถ
 - ๒.๓ การใช้รถต้องมีการขออนุญาตทุกครั้ง
 - ๒.๔ การลงบันทึกการใช้รถ
๓. ห้ามใช้สถานที่ราชการหรือเวลาปฏิบัติราชการจำหน่ายสินค้า ที่ได้รับค่าตอบแทนส่วนตัว
๔. ห้ามจัดซื้อจัดจ้างเพื่อการเอื้อผลประโยชน์กับตนเองและญาติ

การดำเนินงาน

๑. ประชุมกลุ่มกำหนดการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๗
๒. ประกาศฯ ให้เจ้าหน้าที่ทุกคนรับทราบและถือปฏิบัติ
๓. รวบรวมรายงาน จากผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล
๔. สรุปรายงานผลการดำเนินงาน
๕. จัดทำรายงานเสนอผู้บังคับบัญชา
๖. เผยแพร่ผลการดำเนินงาน

ระยะเวลาดำเนินงาน

- ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

ผลการดำเนินงาน

มาตรการป้องกัน	จำนวน (แห่ง)	
	เสี่ยง	ไม่เสี่ยง
๑. การเบิกจ่ายค่าตอบแทนนอกเวลาราชการและเบี้ยเลี้ยงประชุมและอบรม	๐	๑๑
๑.๑ ให้เจ้าหน้าที่ทุกท่านจัดทำแผนปฏิบัติงาน	๐	๑๑
๑.๒ หากมีการแลกเปลี่ยนเวร ให้มีการบันทึกมอบหมายแก่ผู้เกี่ยวข้องให้ชัดเจน	๐	๑๑
๑.๓ เจ้าหน้าที่การเงินตรวจสอบการเบิกค่าตอบแทน ค่าเบี้ยเลี้ยงซ้ำซ้อน	๐	๑๑
๒. การใช้ทรัพย์สินทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตน	๐	๑๑
๒.๑ จัดให้มีแผนการใช้รถของทางราชการ	๐	๑๑
๒.๒ แต่งตั้งมอบหมายผู้ดูแลรถ	๐	๑๑
๒.๓ การใช้รถต้องมีการขออนุญาตทุกครั้ง	๐	๑๑
๒.๔ การลงบันทึกการใช้รถ	๐	๑๑
๓. ห้ามใช้สถานที่ราชการหรือเวลาปฏิบัติราชการจำหน่ายสินค้า ที่ได้รับค่าตอบแทนส่วนตัว	๐	๑๑
๔. ห้ามจัดซื้อจัดจ้างเพื่อการเอื้อผลประโยชน์กับตนเองและญาติ	๐	๑๑

หน่วยงานที่ดำเนินการ ๑๑ แห่ง (รพ.สต. ๑๐ แห่ง และ สสอ. ๑ แห่ง)

ปัญหาและอุปสรรคการดำเนินงาน

๑. สำนักงานสาธารณสุขอำเภอฯ ไม่สามารถตรวจสอบได้ ต้องอาศัยการรายงานและการสอดส่องดูแลจาก ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล
๒. เป็นความเสี่ยงที่เกิดจากพฤติกรรมบางคนที่เป็นส่วนน้อย จึงทำให้ไม่เหมาะสมการพูดคุยหรือแจ้งที่ประชุมบ่อยๆครั้ง

ข้อเสนอแนะการดำเนินงานครั้งต่อไป

พูดคุย เสนอแนะกับผู้ที่ยังมีพฤติกรรมเท่านั้น

ลงชื่อ



ผู้รายงาน

(นายไพศาล พวงสมบัติ)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ