



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอตากาลี อำเภอตากาลี จ.นครสวรรค์ โทร ๐ ๕๖๒๖ ๔๒๘๒

ที่ นว ๐๖๓๒/พิเศษ

วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การกำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอตากาลีทุกแห่ง
ด้วยการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัด สำนักงาน
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค การประเมิน MOPH ITA ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
ได้กำหนด ตัวชี้วัดที่ ๑๔ หน่วยงานมีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง
และขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติในหน่วยงาน

ในการนี้ กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขอำเภอตากาลี ได้ดำเนินการจัดทำ
แนวทาง ข้อปฏิบัติในการยืม/คืนทรัพย์สินของราชการ หลักเกณฑ์ วิธีการ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืม
พัสดุประเภทใช้ครั้งระหว่างหน่วยงานของรัฐ การยืมพัสดุประเภทใช้สลับเปลี่ยนระหว่างหน่วยงานของรัฐ การ
ให้บุคคลยืมใช้ภายในสถานที่ของหน่วยงานของรัฐเดียวกันและยืมไปใช้นอกสถานที่ แห่งระเบียบ
กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ที่ระบุว่า การให้ยืมหรือนำ
พัสดุไปใช้ในกิจการซึ่งมิใช่เพื่อประโยชน์ของทางราชการจะกระทำมิได้ จึงเห็นควร ขอส่งแนวทางดังกล่าว
เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอตากาลี และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ
ตำบลในสังกัดให้ถือปฏิบัติต่อไป

ในการนี้ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอตากาลี ขอส่งแนวทางข้อปฏิบัติในการยืม/คืนทรัพย์สิน
ของราชการ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และถือปฏิบัติต่อไป

(นายภูติศ แก้วจรรยา)

สาธารณสุขอำเภอตากาลี