



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอตากลี อำเภอตากลี จ.นครสวรรค์ โทร ๐ ๕๖๒๖ ๔๒๘๒

ที่ นว ๐๖๓๓/พิเศษ

วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การกำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอตากลีทุกแห่ง
ด้วยการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัด สำนักงาน
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค การประเมิน MOPH ITA ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
ได้กำหนด ตัวชี้วัดที่ ๑๔ หน่วยงานมีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง
และขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติในหน่วยงาน

กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขอำเภอตากลี ได้ดำเนินการจัดทำแนวทาง
ข้อปฏิบัติในการยืม/คืนทรัพย์สินของราชการ หลักเกณฑ์ วิธีการ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุ
ประเภทใช้คงรูประหว่างหน่วยงานของรัฐ การยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองระหว่างหน่วยงานของรัฐ
การให้บุคคลยืมใช้ภายในสถานที่ของหน่วยงานของรัฐเดียวกันและยืมไปใช้นอกสถานที่ แห่งระเบียบ
กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ที่ระบุว่า การให้ยืม
หรือนำพัสดุไปใช้ในกิจการซึ่งมิใช่เพื่อประโยชน์ของทางราชการจะกระทำมิได้ จึงเห็นควร ขอส่งแนวทาง
ดังกล่าวเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอตากลีและโรงพยาบาลส่งเสริม
สุขภาพตำบลในสังกัด ให้ถือปฏิบัติต่อไป

ในการนี้ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอตากลี ขอส่งแนวทางข้อปฏิบัติในการยืม/คืนทรัพย์สิน
ของราชการ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

(นายไพศาล พวงสมบัติ)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ รักษาการแทน
สาธารณสุขอำเภอตากลี