

รายงานการประชุม
เพื่อวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน
วันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมสำนักงานสาธารณสุขอำเภอตากลี

รายชื่อผู้เข้าประชุม

	ชื่อ นามสกุล	ตำแหน่ง	หน่วยงาน
๑	นายสุเมธ มั่นมี	สาธารณสุขอำเภอตากลี	หัวหน้าคณะทำงาน
๒	นายไพศาล พวงสมบัติ	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	คณะทำงาน
๓	นางสุศวรรค์ คลังพลอย	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	คณะทำงาน
๔	นางเพียงเพ็ญ เข้มสกุล	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	คณะทำงาน
๕	นายนิคม เครือศิริ	เจ้าพนักงานสาธารณสุขอาวุโส	คณะทำงาน
๖	นางสาวบุญเรือน ทองปรอน	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	คณะทำงาน
๗	นางสาวไกล่รุ่ง สิงห์พรหม	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	คณะทำงาน
๘	นางสาวอังสุมาลิน สุทธิพงษ์บัณฑิต	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน	คณะทำงาน
๙	นายพงษ์ศาสตร์ วิชิตโพธิ์กลาง	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน	คณะทำงาน
๑๐	นางบุญญวีร์ กาบทอง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	คณะทำงาน
๑๑	นายรัตนศักดิ์ ทรัพย์เจริญ	เจ้าพนักงานสาธารณสุขอาวุโส	คณะทำงาน
๑๒	นายวิมาน นาคตระกูล	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	คณะทำงาน
๑๓	นายสุรเชษฐ ภาคสามศรี	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	คณะทำงาน
๑๔	นางอำนวยการ บุญรักษ์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	คณะทำงานและเลขานุการ

ผู้ดำเนินการประชุมแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

แนวทางการดำเนินการของกลุ่มการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

ผลประโยชน์ทับซ้อน หมายถึง การที่เจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำการใดๆ ตามอำนาจหน้าที่เพื่อประโยชน์ส่วนรวม แต่กลับเข้าไปมีส่วนได้เสียกับกิจกรรมหรือการดำเนินการที่เอื้อผลประโยชน์ให้กับตนหรือพวกพ้อง ทำให้การใช้อำนาจหน้าที่เป็นไปโดยไม่สุจริต ก่อให้เกิดผลเสียต่อภาครัฐ โดยการกระทำที่เข้าข่ายผลประโยชน์ทับซ้อน เช่น

๑. การรับผลประโยชน์ต่างๆ และผลจากการรับผลประโยชน์นั้นส่งผลต่อการตัดสินใจในการดำเนินการตามอำนาจหน้าที่
๒. การทำธุรกิจกับตัวเองหรือเป็นคู่สัญญา
๓. การทำงานหลังจากออกจากตำแหน่งสาธารณะหรือหลังเกษียณ โดยใช้อิทธิพลหรือความสัมพันธ์จากที่เคยดำรงตำแหน่งในหน่วยงานนั้นหาประโยชน์จากหน่วยงาน
๔. การทำงานพิเศษโดยอาศัยตำแหน่งหน้าที่ราชการสร้างความน่าเชื่อถือ
๕. การรู้ข้อมูลภายในแล้วนำข้อมูลไปหาประโยชน์ให้กับตนเองหรือผู้อื่น
๖. การใช้บุคลากรหรือทรัพย์สินของหน่วยงานเพื่อประโยชน์ส่วนตน
๗. การนำโครงการสาธารณะลงในเขตเลือกตั้งเพื่อประโยชน์ทางการเมือง

ขอให้กลุ่มดำเนินการ ดังนี้

๑. ลงชื่อสมาชิกกลุ่มตามเอกสารที่ให้ เพื่อสำเนาไปเป็นหลักฐานว่ามีคณะทำงานดำเนินการ
๒. ระดมสมอง บันทึกในเอกสาร เขียนMindMapในประเด็นต่อไปนี้
 - ตัวอย่างการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวม
 - การวิเคราะห์ความเสี่ยงผลประโยชน์ทับซ้อน
 - แนวทางปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

มีมติให้เหมือนปี ๒๕๖๕ ดังนี้

ผลการระดมสมองวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

ประเด็นที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน	มีการทับซ้อนอย่างไร	การประเมินความเสี่ยง			การป้องกันความเสี่ยงผลประโยชน์ทับซ้อน	
		โอกาส	ความรุนแรง	ระดับความเสี่ยง	มาตรการ	จุดประสงค์
๑.การเอื้อผลประโยชน์กับตนเองและญาติ	จนท.หรือญาติเป็นเจ้าของกิจการ	๔	๓	๑๒	ประกาศเป็นนโยบาย	๑. เพื่อป้องกันการผูกขาดในการจัดซื้อจัดจ้าง ๒. ได้วัสดุหรืองานที่มีคุณภาพ ราคาถูก
๒.การเบิกจ่ายค่าตอบแทนนอกเวลาราชการและเบี้ยเลี้ยงประชุมและอบรม	เบิกจ่ายซ้ำซ้อนในวันเวลาเดียวกัน	๕	๔	๒๐	มีแผนการปฏิบัติงาน มีการมอบหมายงาน (แลกเปลี่ยนเวร)	ป้องกันการเบิกจ่ายที่ซ้ำซ้อน
๓.ใช้ทรัพย์สินทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว	เอาไปใช้เป็นทรัพย์สินตนเอง (เช่น รถจักรยานยนต์)	๔	๔	๑๖	มีแผนการใช้รถของทางราชการ และการลงบันทึกการใช้รถ แต่งตั้งผู้ดูแลรถ	๑. ป้องกันการเบิกจ่ายค่าน้ำมันเชื้อเพลิงของราชการ ๒. เพื่อป้องกันเสียหายหรือขำรุค
๔.ใช้สถานที่ราชการหรือเวลาปฏิบัติราชการจำหน่ายสินค้า	ใช้เวลาราชการหาผลประโยชน์ตนเอง	๔	๓	๑๒	ประกาศเป็นนโยบาย	เพื่อให้การทำงานบริการมีคุณภาพ

ลำดับประเด็นที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนและมาตรการ (แนวทาง) แก้ไขปัญหา ปี ๒๕๖๕

ลำดับ ที่	ประเด็นที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน	มาตรการ (แนวทาง) แก้ไขปัญหา ปี ๒๕๖๕	
		มาตรการ	จุดประสงค์
๑	การเบิกจ่ายค่าตอบแทนนอกเวลา ราชการและเบี้ยเลี้ยงประชุมและอบรม	๑.มีแผนการปฏิบัติงาน ๒.มีการมอบหมายงาน (แลกเปลี่ยนเวร)	ป้องกันการเบิกจ่ายที่ซ้ำซ้อน
๒	ใช้ทรัพย์สินทางราชการเพื่อประโยชน์ ส่วนตัว	มีแผนการใช้รถของทาง ราชการและการลงบันทึก การใช้รถ แต่งตั้งผู้ดูแลรถ	๑. ป้องกันการเบิกจ่ายค่าน้ำมัน เชื้อเพลิงของราชการ ๒. เพื่อป้องกันเสียหายหรือชำรุด
๓	ใช้สถานที่ราชการหรือเวลาปฏิบัติ ราชการจำหน่ายสินค้า	ประกาศเป็นนโยบาย	เพื่อให้การทำงานบริการมี คุณภาพ
๔	การเอื้อผลประโยชน์กับตนเองและ ญาติ	ประกาศเป็นนโยบาย	๑. เพื่อป้องกันการผูกขาดในการ จัดซื้อจัดจ้าง ๒. ได้วัสดุหรืองานที่มีคุณภาพ ราคาถูก

ลงชื่อ



ผู้จัดบันทึกการประชุม

(นายไพศาล พวงสมบัติ)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ