

รายงานผลการกำกับดูแลตามการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกัน ปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอตาครี อ.ตาครี จ.นราธิวาส ศูนย์ครอบคลุม ๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔)

บุคลากรศูนย์ที่ ๓ สร้างวัฒนธรรมต่อต้านการทุจริตด้วยหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย	ผลลัพธ์	ผลการติดตามการ
กิจกรรมส่งเสริมจริยธรรมซึ่งกระชับความเชื่อมโยงระหว่างบุคลากรและเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน โดยให้มีการเบิกบาน “จิตใจและเชิงทางการคุณผ่านไปด้วยกัน” ก่อนการประชุม	ร้อยละ ๗๕ ของบุคลากรได้รับการประเมินว่า “จิตใจและเชิงทางการคุณผ่านไปด้วยกัน” มีผู้เข้าร่วมประชุม ร้อยละ ๙๐	ก่อนประชุมประเมินมาก่อนการประชุม “จิตใจและเชิงทางการคุณผ่านไปด้วยกัน” ก่อนการประชุม	ผู้เข้าร่วมประชุมมีความพึงพอใจต่อการบริการ ใจจำนำสูจิหรือผู้บริหาร กิจกรรม
กิจกรรมเผยแพร่จิตเจ้าหน้าที่ในการจัดทำแบบสำรวจเชิงลึกของสถานศึกษา จำนวน ๑๕๐ ครั้ง	ร้อยละ ๘๐ ของบุคลากร รับทราบ เนื้อหาและสิ่งที่ขอผู้บริหาร	มีการจัดทำจัดทำแบบสำรวจเชิงลึกของสถานศึกษา จำนวน ๑๕๐ ครั้ง	ผู้เข้าร่วมประชุมมีความรู้ความเข้าใจในการประเมินทำนักงานสถานศึกษาอย่างถูกต้อง
กิจกรรมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามยาเสื่อcontrolled substances ให้กับบุคลากร ๕๐ คน	ร้อยละ ๘๐ ของบุคลากร มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามยาเสื่อcontrolled substances ๘๐% ของบุคลากร	มีการจัดทำประชุม ให้กับบุคลากรที่ศึกษา ในเดือน ๗ ห้อง ๔ ห้อง ๔๕๐ คน อบรม ๗๕๐ คน ร่วมกับบุคลากรอีก ๗๕๐ คน	ผู้เข้าร่วมประชุมมีความรู้ความเข้าใจในการป้องกันและปราบปรามยาเสื่อcontrolled substances ๘๐%
การประเมินภาระงานที่ต้องมีการดำเนินการที่ต้องใช้เวลาและแรงกายภาพสูง ๔๐ นาที	ร้อยละ ๘๐ บุคลากรในสังกัดรับทราบ ๔๐ นาที	มีหนังสือแจ้งเรื่องการประเมินภาระงานที่ต้องใช้เวลาและแรงกายภาพสูง ๔๐ นาที ให้กับบุคลากร ๔๐ คน ประเมินภาระงานที่ต้องใช้เวลาและแรงกายภาพสูง ๔๐ นาที ให้กับบุคลากร ๔๐ คน	ผู้เข้าร่วมประชุมรับทราบภาระงานที่ต้องใช้เวลาและแรงกายภาพสูง ๔๐ นาที
เดินทางตรวจสอบอาชญากรรมทางราษฎร์ ๔๐ ราย	ร้อยละ ๘๐ บุคลากรในสังกัดรับทราบ ๔๐ นาที	การจัดอบรม ๑๐๐ คน ให้กับบุคลากรประจำหน่วยงาน ๑๐๐ คน	ผู้เข้าร่วมประชุมมีความพึงพอใจในการประเมินภาระงานที่ต้องใช้เวลาและแรงกายภาพสูง ๔๐ นาที
เพื่อประเมินคุณภาพของระบบราชการ ๔๐ ราย	ร้อยละ ๘๐ บุคลากรในสังกัดรับทราบ ๔๐ นาที	ผู้เข้าร่วมอบรม ๑๐๐ คน	ผู้เข้าร่วมประชุมรับทราบภาระงานที่ต้องใช้เวลาและแรงกายภาพสูง ๔๐ นาที
ประเมินคุณภาพของบุคลากร ๔๐ ราย	ร้อยละ ๘๐ บุคลากรในสังกัดรับทราบ ๔๐ นาที	ผู้เข้าร่วมอบรม ๑๐๐ คน	ผู้เข้าร่วมประชุมรับทราบภาระงานที่ต้องใช้เวลาและแรงกายภาพสูง ๔๐ นาที

ขุนทดสถานที่๔ สร้างภารกิจในการพัฒนาชุมชน

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ
		ผลลัพธ์
การจัดทำต่อองค์กรในการติดต่อสื่อสาร แจ้ง ข่าวข้อร้องเรียนการพัฒนาและร้องเรียนการซ่อมบำรุง	จำนวนครั้งของการแจ้งงานเจ้งร้องเรียนเรียนการที่ดี	ดำเนินการจัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียนทุกช่องทาง จัดทำหนังสือการรับฟังความคิดเห็น ๓ ช่องทาง ๑. โทรศัพท์หมายเลข ๐ ๕๖๒๖๙๕๙๕๗ ๒. โทรศัพท์หมายเลข ๐ ๕๖๒๖๙๕๙๕๗ ๓. เว็บไซต์ http://www.sasuktakhl.com
พัฒนาศักยภาพของบุคลากรให้ความรู้ ความเข้าใจในกระบวนการที่มีความเสี่ยง ในการทุจริต แห่งการจัดตั้งจัดจ้างฯ	บุคลากรในสังกัดได้บูรณาการพัฒนาศักยภาพ โดยการซึ่งจะอบรมในเรื่องที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑ ครั้ง	ฝึกอบรมประชุมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ในการจัดประชุม หลักสูตรทั่วงานทุกรัฐ ใบวันที่ ๕ เมนเควน ๒๕๖๒ ร่วมกับการจัดประชุมประจำเดือน ผู้ใช้ร่วมประชุมจำนวน ๒๕ คน
กิจกรรมจัดซื้อจัดจ้างที่ตรวจสอบโดยคณะกรรมการซื้อจัดจ้างฯ ประเมินและประเมินตามมาตรฐาน อย่างเคร่งครัด ตามที่กฎหมายต้องกำหนด สำหรับการซื้อจัดจ้างฯ	เผยแพร่พร้อมกับเอกสารจัดซื้อจัดจ้างฯ จำนวน ๑๕๗ จัดซั่งตามระยะเวลา เป็น ๑๘๐ หุ๊กครั้ง การตรวจสอบได้ทุกครั้ง ตามที่กฎหมายกำหนด ผ่าน ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (EGP) ทุกครั้งการ	๑. กรณีจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ตกลงได้กับการจัดซื้อจัดจ้างฯ ภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ทุกครั้งการ ๒. กรณีที่ไม่ซื้อจัดจ้างที่ไม่ตกลงได้กับการจัดซื้อจัดจ้างฯ ภาครัฐ ผู้รับผิดชอบ ประเมินราย ได้ แต่ไม่ได้รับอนุมัติ แต่ยังคงดำเนินการต่อไป ตามที่กฎหมายกำหนด ผ่าน ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (EGP) ทุกครั้งการ
การจัดอบรมเชิงปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ ตามที่กฎหมายกำหนด	ร่วมกับผู้รับผิดชอบ ประเมินรายได้ ตามที่กฎหมายกำหนด ผ่าน ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (EGP) ทุกครั้งการ	๓. ฝึกอบรมผู้ติดต่อจัดซื้อจัดจ้างฯ ตามที่กฎหมายกำหนด ผ่าน ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (EGP) ทุกครั้งการ
การจัดอบรมเชิงปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ ตามที่กฎหมายกำหนด	ร่วมกับผู้รับผิดชอบ ประเมินรายได้ ตามที่กฎหมายกำหนด ผ่าน ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (EGP) ทุกครั้งการ	๔. ฝึกอบรมผู้ติดต่อจัดซื้อจัดจ้างฯ ตามที่กฎหมายกำหนด ผ่าน ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (EGP) ทุกครั้งการ
การจัดอบรมเชิงปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ ตามที่กฎหมายกำหนด	ร่วมกับผู้รับผิดชอบ ประเมินรายได้ ตามที่กฎหมายกำหนด ผ่าน ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (EGP) ทุกครั้งการ	๕. ฝึกอบรมผู้ติดต่อจัดซื้อจัดจ้างฯ ตามที่กฎหมายกำหนด ผ่าน ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (EGP) ทุกครั้งการ
การจัดอบรมเชิงปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ ตามที่กฎหมายกำหนด	ร่วมกับผู้รับผิดชอบ ประเมินรายได้ ตามที่กฎหมายกำหนด ผ่าน ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (EGP) ทุกครั้งการ	๖. ฝึกอบรมผู้ติดต่อจัดซื้อจัดจ้างฯ ตามที่กฎหมายกำหนด ผ่าน ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (EGP) ทุกครั้งการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ เสริมสร้างประสีติอิทธิพานการปรบกวนการทุจริต

โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ผู้รายงานข้อมูล	ผลการดำเนินการ
จัดทำแผนการควบคุมภายในของสำนักงาน สังคมและชุมชนฯในครัวเรือน	ผู้อำนวยการจัดทำระบบควบคุมภายใน	อยู่ระหว่างดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ
เผยแพร่และรับทราบข้อมูลตรวจสอบและคุ้มครอง นโยบายสิ่งกิจกรรมเบ็ดเตล็ดเพื่อรักษาความ โปร่งใส	บุคลากรในสังกัดรับทราบ	มีการจัดตั้งเครือข่ายเผยแพร่นโยบายคุ้มครองและคุ้มครอง นโยบายสิ่งกิจกรรม ๔๕ แห่งศูนย์ฯ ให้กับบุคลากร สำนักงานสังกัดตรวจสอบโดยติดต่อ	ผู้เข้าร่วมกิจกรรมรับทราบรับทราบโดยตลอด ผู้บริหาร
กิจกรรมเพื่อนำตัวยกย่องบุคลากรให้เป็น ความรุ่ดในการบำบัดบำบัดปรบกวนการ ที่จัดและประเมินผลตัวตัวอย่าง โดยสอดแทรก กิจกรรมในกระบวนการประชุมประจำเดือนของ สำนักงานสังกัดอย่างต่อเนื่อง	ร้อยละ ๔๕ ของบุคลากร รับทราบ	มีการจัดตั้งเครือข่ายรับถ่ายทอดความพึงพอใจต่อการจัด ที่จัดและประเมินผลตัวตัวอย่าง โดยสอดแทรกกิจกรรมในการ ประชุมประจำเดือนอย่างสำนักงานสำนักงานสังกัดอย่างต่อ เนื่องต่อเนื่อง	ผู้เข้าร่วมประชุมรับทราบพึงพอใจต่อการจัด กิจกรรม
การประเมินการดำเนินการ	ร้อยละ ๔๕ ของบุคลากร รับทราบ ประเมิน	มีหนังสือแจ้งวิธีการประชุมมาตรฐานในการป้องกัน การรับสิ่งของทุกประเภท	เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ รับทราบการแจ้งวิธีการดำเนินการ
กิจกรรมเพื่อนำตัวยกย่องบุคลากรให้เป็นกิจกรรม ในการประเมินการดำเนินการ	ร้อยละ ๔๕ ของบุคลากร รับทราบ ประเมิน	รับทราบสิ่งของทุกประเภท	ประกาศมาตรการรับภาระที่มีผลกับการรับ
ในการประเมินการดำเนินการ	ผู้อำนวยการจัดทำระบบควบคุมภายในสังกัด นโยบายสิ่งกิจกรรมเบ็ดเตล็ดเพื่อรักษาความ โปร่งใส	จัดให้บุคลากรในสังกัดได้รับการอบรม โศรังการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการป้องกัน ปราบปรามการทุจริตฯ	สิ่งของทุกประเภท

ลงชื่อ

ผู้รายงาน

(นายไพบูลย์ วงศ์สวัสดิ์)

ตำแหน่ง พนักงานเชิงพาณิชย์ชั่วคราว