



คำสั่งสำนักงานสาธารณสุขอำเภอตากาลี

ที่ ๑ /๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการปิดประกาศ-ปลดประกาศ
สำหรับประกาศการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารการดำเนินงานต่างๆของ
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอตากาลี อำเภอตากาลี จังหวัดนครสวรรค์

เพื่อให้การดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้ ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ มาตรา ๘(๘) ที่ระบุให้หน่วยงานของรัฐ ต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการ ไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ รวมทั้งการประกาศเผยแพร่ข้อมูลการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ โดยจะต้องแสดงให้เห็นว่ามีส่วนได้ส่วนเสียเห็นว่าหน่วยงานดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ จึงแต่งตั้งให้ผู้มีรายนามและตำแหน่งดังต่อไปนี้ เป็นเจ้าหน้าที่รวบรวมเอกสาร เจ้าหน้าที่ปิดประกาศ เจ้าหน้าที่ปลดประกาศ สำหรับประกาศเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารการดำเนินงาน ต่างๆของหน่วยงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑.เจ้าหน้าที่รวบรวมเอกสาร

- | | |
|-------------------------|-----------------------------|
| ๑.นายไพศาล พวงสมบัติ | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ |
| ๒.นางกัลยาณี ปลิวมา | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ |
| ๓.นางสุภารัตน์ คลังพลอย | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ |

๒.เจ้าหน้าที่ปิดประกาศ

๒.๑ จุดปิดประกาศ ณ บริเวณหน่วยงาน

- | | |
|--------------------------|---------------------------|
| ๑.นางสาวซูชิพ วิเชียรฉาย | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน |
|--------------------------|---------------------------|

๒.๒ เว็บไซต์ของหน่วยงาน

- | | |
|----------------------|-------------------------------|
| ๑.นายไพศาล พวงสมบัติ | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ |
| ๒.นายภาณุมาศ พลพุ่ม | นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ |

๓.เจ้าหน้าที่ปลดประกาศ

- | | |
|------------------------|--------------|
| ๑.นางสาวจุฑาภรณ์ สีดาว | พนักงานพัสดุ |
|------------------------|--------------|

๔.เจ้าหน้าที่พยานรับรองการปิด หรือ ปลดประกาศ

- | | |
|-------------------------|-----------------------------|
| ๑.นางกัลยาณี ปลิวมา | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ |
| ๒.นางสุภารัตน์ คลังพลอย | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ |

มีหน้าที่

๑.เจ้าหน้าที่รวบรวมเอกสาร มีหน้าที่ในการเตรียมข้อมูลและการรวบรวมเอกสารเกี่ยวกับการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ สำหรับการประกาศ เผยแพร่หรือประชาสัมพันธ์

๒.เจ้าหน้าที่ปิดประกาศ มีหน้าที่ปิดประกาศเอกสารด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เพื่อการประกาศเผยแพร่หรือประชาสัมพันธ์ ไว้ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน และ เว็บไซต์หน่วยงานภายใน ๓๐ วันทำการ นับแต่เอกสารดังกล่าว ได้รับการพิจารณาอนุมัติ

๓. เจ้าหน้าที่ปลดประกาศ มีหน้าที่ปลดประกาศเอกสารด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เพื่อการประกาศเผยแพร่หรือประชาสัมพันธ์ ไว้ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน และ เว็บไซต์หน่วยงาน โดยปลดประกาศภายใน ๓๐ วันทำการ นับแต่เอกสารดังกล่าวดำเนินการแล้วเสร็จตามแผน หรือนับจากวันสิ้นสุดปีงบประมาณ

๔.พยานรับรองการปิด หรือปลดประกาศ มีหน้าที่รับรองการปิด หรือปลดประกาศเอกสาร สำหรับการเผยแพร่หรือประชาสัมพันธ์ การดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ขอบเขตการประกาศเผยแพร่หรือประชาสัมพันธ์

๑.ดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ตามข้อ ๒๑ กฎกระทรวง แบ่งส่วนราชการสำนักงาน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๖๐ หรือข้อมูลอื่นใดที่เป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานและประชาชน

๒.การดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ได้แก่ แผนการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธี ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะหรือราคากลาง ร่างประกาศ ร่างเอกสารการประกวดราคาด้วยวิธีประกวดราคาทางอิเล็กทรอนิกส์ เอกสารประกวดราคา ด้วยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป วิธีคัดเลือกและวิธีเฉพาะเจาะจง และรายงานผลการพิจารณา การจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธี

ทั้งนี้ ให้ถือปฏิบัติตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายสุเมธ มั่นมี)

สาธารณสุขอำเภอตากลี