



ประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอตากลี
เรื่อง มาตรการในการบริหารผลการปฏิบัติงานและการดำเนินการ
กับเจ้าหน้าที่ผู้มีผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานต่ำ ในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอตากลี

ตามที่จังหวัดนครสวรรค์ ได้ประกาศจังหวัดนครสวรรค์ ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๑ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาคจังหวัดนครสวรรค์ นั้น

ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔) ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ได้กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity and Transparency Assessment-ITA) เป็นเครื่องมือสำคัญในการป้องกันการทุจริตเชิงรุก ด้วยการยกระดับธรรมาภิบาล เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใส ซึ่งกำหนดกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ดัชนีความพร้อมรับผิดในตัวชี้วัดที่ ๒ การปฏิบัติงานตามหน้าที่ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานที่รับการประเมิน มีการกำกับตรวจสอบเจ้าหน้าที่ของรัฐ ให้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มประสิทธิภาพ และมุ่งตอบสนองต่อผู้รับบริการหรือประชาชน โดยให้หน่วยงานมีการกำหนดมาตรการ กลไก หรือการวางระบบในการบริหารผลการปฏิบัติงานและการดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ผู้มีผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานต่ำ

เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เป็นไปตามตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๗๖ มาตรา ๗๘ มาตรา ๘๒ และมาตรา ๑๑๐ ประกอบกฎ ก.พ. ว่าด้วยการสั่งให้ข้าราชการพลเรือนสามัญออกจากราชการ กรณีไม่สามารถปฏิบัติราชการให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล พ.ศ. ๒๕๕๒ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอตากลี จึงกำหนดมาตรการในการบริหารผลการปฏิบัติงานและการดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ผู้มีผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานต่ำ ในสังกัดราชการส่วนภูมิภาคสาธารณสุขอำเภอตากลี ดังนี้

๑. มาตรการในการบริหารผลการปฏิบัติงานและการดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ผู้มีผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานต่ำ ในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอตากลี ตามประกาศนี้ ให้ใช้สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติราชการตั้งแต่รอบการประเมิน รอบที่ ๑/๒๕๖๔ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔) เป็นต้นไป

๒. กำหนดให้ผู้บังคับบัญชานำผลการประเมินไปใช้ประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนและพัฒนาเพิ่มพูนประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการตามหลักเกณฑ์และวิธีการ และอาจนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลในเรื่องต่างๆ เช่น การให้รางวัลประจำปี และค่าตอบแทนต่างๆ

๓. เจ้าหน้าที่ผู้มีผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานต่ำ หมายถึง เจ้าหน้าที่ซึ่งมีผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามประกาศจังหวัดนครสวรรค์ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาคจังหวัดนครสวรรค์ ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๑ และหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการเพื่อเลื่อนเงินเดือน ข้าราชการในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอตากลี อยู่ในระดับต้องปรับปรุง (มีคะแนนต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐)

๔. แนวทาง ขั้นตอน และผู้ที่เกี่ยวข้องในการบริหารผลการปฏิบัติงานและดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ผู้มีผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานต่ำ ให้ถือปฏิบัติตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยการสั่งให้ข้าราชการพลเรือนสามัญ ออกจากราชการกรณีไม่สามารถปฏิบัติราชการให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล พ.ศ. ๒๕๖๒ และให้มีการจัดทำคำมั่นในการพัฒนาปรับปรุงการปฏิบัติงานตามแบบที่จังหวัดกำหนด

๕. ให้ผู้บังคับบัญชาที่ประเมินผลการปฏิบัติราชการ แจ้งเจ้าหน้าที่ตามข้อ ๓ ให้ทราบเกี่ยวกับผลการประเมิน พร้อมทั้งกำหนดให้ผู้นั้นเข้ารับพัฒนาปรับปรุงตนเอง โดยให้ลงลายมือรับทราบไว้

๖. ในการพัฒนาปรับปรุงตนเอง ให้ผู้บังคับบัญชาจัดให้เจ้าหน้าที่ผู้นั้น ทำคำมั่นในการพัฒนาปรับปรุงตนเอง โดยกำหนดเป้าหมายในระดับอันเป็นที่พอใจของทางราชการให้ชัดเจน และให้นำข้อมูลในแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการส่วนของสรุปผลการประเมิน และส่วนของแผนพัฒนาผลการปฏิบัติราชการรายบุคคล ของรอบที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับที่ต้องปรับปรุงมาประกอบการจัดทำ พร้อมทั้งกำหนดข้อตกลงผลงาน/ตัวชี้วัด เป้าหมาย ที่เหมาะสมกับระดับตำแหน่ง ทั้งนี้อาจใช้ข้อตกลงผลงานที่จัดทำขึ้นเพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนตามปกติ เป็นคำมั่นในการพัฒนาปรับปรุงตนเองก็ได้

๗. การประเมินผลการปฏิบัติราชการและการพัฒนาปรับปรุงตนเอง ตามข้อ ๖ ให้มีระยะเวลาไม่เกินสามรอบการประเมิน ในกรณีที่ผู้ถูกประเมินที่เห็นว่าการประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้บังคับบัญชามีความไม่เป็นธรรม อาจทำคำคัดค้านยื่นต่อผู้บังคับบัญชารวมไว้กับผลการประเมินเพื่อเป็นหลักฐานได้

๘. เมื่อผู้บังคับบัญชาประเมินผลการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่ ตามคำมั่นในการพัฒนาแล้ว ปรากฏว่าผู้นั้นไม่ผ่านการประเมินในระดับอันเป็นที่น่าพอใจของทางราชการตามคำมั่นในการพัฒนาปรับปรุงตนเองให้รายงานผลการประเมินดังกล่าวต่อสาธารณสุขอำเภอตากลีเพื่อดำเนินการโดยให้ถือปฏิบัติ ตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยการสั่งให้ข้าราชการพลเรือนสามัญ ออกจากราชการกรณีไม่สามารถปฏิบัติราชการให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังนี้

๘.๑ กรณีเจ้าหน้าที่ผู้รับการประเมินประสงค์จะออกจากราชการ ก็ดำเนินการเสนอให้ออกจากราชการตามระเบียบต่อไป

๘.๒ สั่งให้เจ้าหน้าที่ผู้นั้นเข้ารับการพัฒนาปรับปรุงตนเองอีกครั้งหนึ่ง โดยทำคำมั่นในการพัฒนาปรับปรุงตนเองเป็นครั้งที่สอง หรือ

๘.๓ เสนอผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปให้เจ้าหน้าที่ผู้นั้นออกจากราชการ ทั้งนี้ผู้ถูกเสนอให้ออกจากราชการมีสิทธิอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการพิทักษ์ระบบคุณธรรม (ก.พ.ค.) ภายในสามสิบวัน นับแต่วันทราบหรือวันที่ถือว่าทราบคำสั่งให้ออกจากราชการ

๑๐. ให้หัวหน้าหน่วยบริการที่มีเจ้าหน้าที่ผู้มีผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานต่ำ ดำเนินการตามประกาศนี้และรายงานผลให้สาธารณสุขอำเภอตากลีทราบทุกวันที่ ๕ ของเดือน เพื่อรายงานผู้ว่าราชการจังหวัดเมื่อสิ้นสุดในแต่ละรอบกาประเมินต่อไป

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

ประกาศ ณ วันที่ ๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายสุเมธ มั่นมี)

สาธารณสุขอำเภอชุมแสง

รักษาราชการแทน สาธารณสุขอำเภอตากลี

แบบคำมั่นในการพัฒนาปรับปรุงการปฏิบัติงาน
จังหวัดนครสวรรค์

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ.....	ตำแหน่ง.....
สังกัด.....	
ช่วงเวลาการประเมิน	
<input type="radio"/> ครั้งที่ ๑ (๑ ต.ค. ๒๕..... - ๓๑ มี.ค. ๒๕.....)	<input type="radio"/> ครั้งที่ ๒ (๑ เม.ย. ๒๕..... - ๓๐ ก.ย. ๒๕.....)
ผู้ประเมิน (ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น)	

ส่วนที่ ๒ การจัดทำคำมั่นในการพัฒนาปรับปรุงการปฏิบัติงาน: ให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นกับผู้รับการประเมินจัดทำคำมั่นในการพัฒนาปรับปรุงการปฏิบัติงาน โดยร่วมกันกำหนดเป้าหมาย ผลลัพธ์ หรือมาตรฐานผลสำเร็จของงาน รวมทั้งกำหนดเกณฑ์/ตัวชี้วัดของงานและวิธีการพัฒนา

ข้อตกลงการปฏิบัติงาน หรือการพัฒนาปรับปรุง ตามคำมั่น ในการพัฒนาปรับปรุงการปฏิบัติงาน	เป้าหมาย ผลลัพธ์ หรือมาตรฐาน ผลสำเร็จของงาน	วิธีการพัฒนา	ระยะเวลาในการดำเนินการ
๑.			
๒.			
๓.			
๔.			
๕.			

ข้าพเจ้าผู้ให้คำมั่นตกลงที่ปฏิบัติงานตามคำมั่นที่ให้ไว้ และหากผลการประเมินยังอยู่ในระดับต้องปรับปรุงอีกจะยินยอมให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยการสั่งให้ข้าราชการพลเรือนสามัญออกจากราชการกรณีไม่สามารถปฏิบัติราชการให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล พ.ศ. ๒๕๕๒

ลงนาม.....

ลงนาม.....

(ผู้รับการประเมิน)

(ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น)

วันที่...../...../.....

วันที่...../.....

