

รายงานการวิเคราะห์
ผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอตากลี
อำเภอตากลี จังหวัดนครสวรรค์
พ.ศ. 2562

คำนำ

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอตากาลี อำเภอตากาลี จังหวัดนครสวรรค์ ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบปีงบประมาณ พ.ศ.2562 ขึ้นมาเพื่อให้การดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นไปด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อภาครัฐ เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของหน่วยงานภาครัฐที่กำหนดให้ส่วนราชการมีการวิเคราะห์ผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบปีที่ผ่านมา และนำผลที่ได้จากการวิเคราะห์ดังกล่าวไปปรับปรุงการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณถัดไป โดยเอกสารฉบับนี้เป็นการวิเคราะห์ถึงรายละเอียดการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน รวมถึงแนวทางแก้ไข ข้อเสนอแนะในการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น เพื่อนำผลการวิเคราะห์ครั้งนี้ไปใช้ในการวางแผนปรับปรุงการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ.2563

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอตากาลี

10 ตุลาคม 2562

สารบัญ

	หน้า
รายงานการวิเคราะห์ผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	1
1. ผลการวิเคราะห์ผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	
1.1 โครงการการจัดซื้อหรือจัดจ้างที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	1
1.2 จำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	2
2. การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	
2.1 การวิเคราะห์ความเสี่ยง	3
2.2 การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด	4
2.3 การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ	4
2.4 แนวทางแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง อันจะนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	4-5

รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอตากาลี เป็นหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครสวรรค์ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ในการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ถือเป็นกระบวนการสำคัญในการบริหารพัสดุ ซึ่งมีกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ กฎหมาย มติ ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องให้ถือปฏิบัติเป็นจำนวนมาก โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้าง เป็นไปด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ประหยัด คุ่มค่า ได้พัสดุตรงตามความต้องการของผู้ใช้และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ

งานพัสดุ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอตากาลี จึงได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ขึ้นเพื่อเป็นการสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมดที่ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ว่ามีมากน้อยเพียงใด ทบทวนกระบวนการ ขั้นตอน ในการจัดซื้อจัดจ้าง ว่าเป็นไปตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ กฎหมาย มติ ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือไม่ ผลจากการดำเนินการ ทำให้หน่วยงานสามารถประหยัดงบประมาณได้มากน้อยเพียงใด พร้อมทั้งปัญหาอุปสรรคหรือข้อจำกัดในการดำเนินงาน และเสนอแนวทางในการพัฒนา และการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างในการพัฒนาและปรับปรุงให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพต่อไป

ผลการวิเคราะห์ผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ 2562

1.1 โครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ในปีงบประมาณ 2562

ผลการดำเนินงานในภาพรวมของปีงบประมาณ 2562 สำนักงานสาธารณสุขอำเภอตากาลี ได้รับงบประมาณจัดสรรเป็นงบดำเนินงานจากสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครสวรรค์ และได้จัดทำแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณจำนวน 42 โครงการ ใช้งบเงินจากงบประมาณ (งบดำเนินงาน) เป็นเงิน 300,658 บาท (สามแสนหกร้อยห้าสิบบแปดบาทถ้วน) มีรายละเอียดแสดงไว้ดังตารางที่ 1

ตารางที่ 1 จำนวนโครงการและงบประมาณที่ใช้จากงบดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562

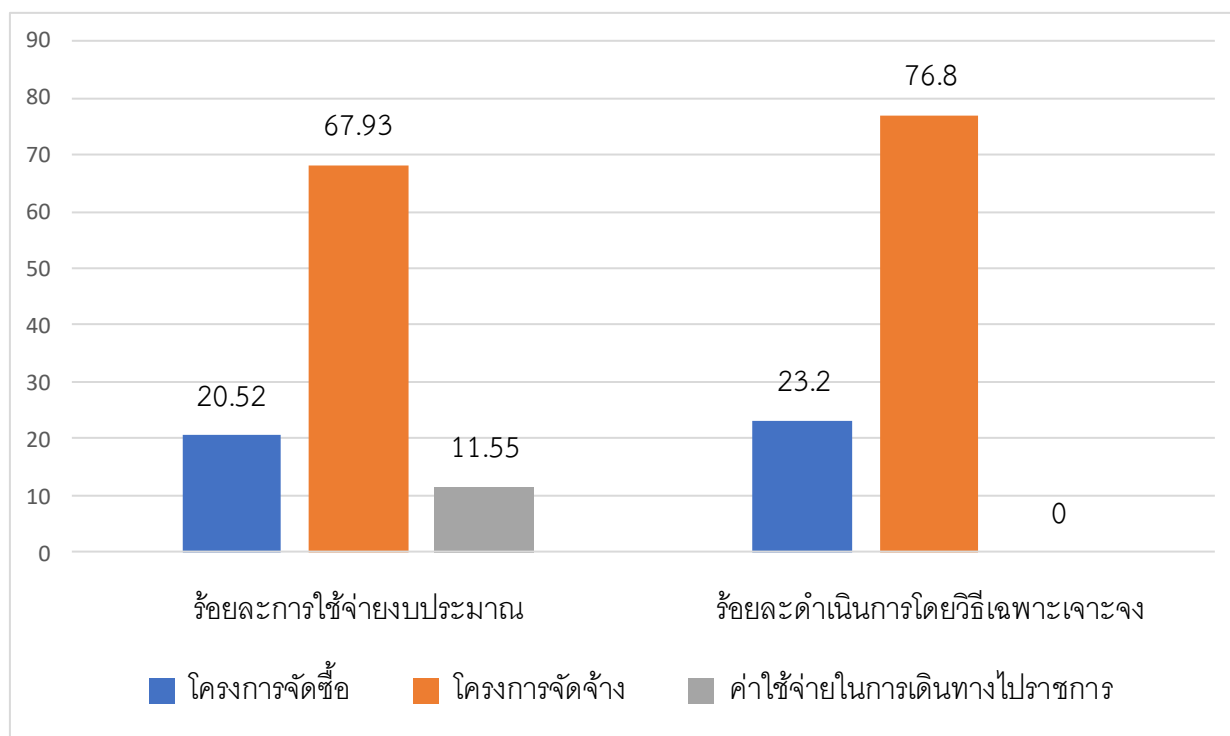
รายการ	จำนวนโครงการ	จำนวนงบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
จัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง	11	52,507.-	
จัดซื้อวัสดุสำนักงาน	1	4,900.-	
จัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	1	4,290.-	
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	3	34,710.-	
จ้างเหมาบริการ			
- จ้างเหมาทำความสะอาด	12	48,000.-	
- จ้างเหมาบริการป้องกันและกำจัดปลวก	1	35,000.-	
- ปรับปรุงอาคารสำนักงาน	2	61,564.-	
- ซ่อมยานพาหนะและขนส่ง	3	35,168.-	
- จ้างเหมาบริการ	8	24,519.-	
รวม	42	300,658.-	

1.2 จำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

ตารางที่ 2 จำนวนงบประมาณ (งบดำเนินงาน) จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

ลำดับ ที่	โครงการ	จำนวน โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ดำเนินการโดย วิธีเฉพาะเจาะจง	ดำเนินการ โดยวิธีอื่น
1	โครงการจัดซื้อ	13	61,697 (20.52%)	61,697 (23.20%)	-
2	โครงการจัดจ้าง	26	204,251 (67.93%)	204,251 (76.80%)	-
3	ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ไปราชการ	3	34,710 (11.55%)	-	-
รวม		42	300,658	265,948	-

แผนภูมิที่ 1 ร้อยละของงบประมาณ (งบดำเนินงาน) ที่ใช้จ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562



จากตารางที่ 2 และแผนภูมิที่ 1 พบว่า ในปีงบประมาณ พ.ศ.2562 สำนักงานสาธารณสุขอำเภอตากลี มีการเบิกจ่ายงบประมาณ (งบดำเนินงาน) ทั้งสิ้น 42 โครงการ เป็นโครงการจัดซื้อร้อยละ 20.52 โครงการจัดจ้าง ร้อยละ 67.93 และค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการร้อยละ 11.55 รวมเป็นจำนวนเงิน 300,658 บาท (สามแสนหกร้อยห้าสิบบแปดบาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละ 100

สำหรับการดำเนินการโครงการจัดซื้อ โครงการจัดจ้างจัดจ้าง สำนักงานสาธารณสุขอำเภอตากลี ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจง คิดเป็นร้อยละ 100 รวมเป็นจำนวนเงิน 265,948 บาท (สองแสนหกหมื่นห้าพันเก้าร้อยสี่สิบบแปดบาทถ้วน) โดยโครงการจัดซื้อใช้จ่ายงบประมาณร้อยละ 23.20 และโครงการจัดจ้างใช้จ่ายงบประมาณร้อยละ 76.80

2. การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี 2562

2.1 การวิเคราะห์ความเสี่ยงในการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง

จากการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอตากาลี จังหวัดนครสวรรค์

ตารางที่ 3 สรุปผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอตากาลีจังหวัดนครสวรรค์

ลำดับ ที่	ความเสี่ยงที่อาจพบ หรือที่มีอยู่	ปัจจัยที่ก่อให้เกิด ความเสี่ยง	ผลกระทบ	มาตรการ หรือแนวทาง ในการดำเนินงาน
1	ผลประโยชน์ทับซ้อนใน กระบวนการจัดซื้อ จัด จ้าง	-หน่วยงานขาด มาตรการในการ ป้องกันเกี่ยวกับการ ป้องกันผลประโยชน์ ทับซ้อนใน กระบวนการจัดซื้อ จัดจ้าง	-องค์กรขาด ความโปร่งใส ในการ ดำเนินงาน ด้านการจัดซื้อ จัดจ้าง	-มีการกำหนดมาตรการป้องกัน ผลประโยชน์ทับซ้อน และแนวทาง การตรวจสอบถึงความเกี่ยวข้อง ระหว่างเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับ การจัดซื้อจัดจ้างและผู้เสนองาน เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน -ปฏิบัติตามประกาศสำนักงาน ปลัดสาธารณสุข ว่าด้วยแนว ทางการปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบ บุคลากรในหน่วยงานด้านจัดซื้อ จัดจ้าง พ.ศ.2560 -กำหนดวิธีการ และรูปแบบการ ตรวจสอบผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและ ผลประโยชน์ทับซ้อน
2	เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติ หน้าที่เกี่ยวกับพัสดุ เกี่ยวกับพัสดุ -ขาดความรู้ ความชำนาญในการ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ -ความรู้ด้านกฎหมาย ระเบียบต่าง ๆ -ทักษะการปฏิบัติงาน	-ไม่มีเจ้าหน้าที่เฉพาะ ทางโดยตรง (เจ้า พนักงานพัสดุ/ นักวิชาการพัสดุ) -กฎหมาย ระเบียบ มี การเปลี่ยนแปลงใหม่	-อาจเกิดความ ผิดพลาดใน กระบวนการ จัดซื้อ จัดจ้าง -เกิดความล่าช้า ในการ ปฏิบัติงาน และ การจัดหาพัสดุ	-ติดต่อประสานงาน สอบถาม กระบวนการและขั้นตอนการ ดำเนินงานกับฝ่ายพัสดุของ CUP หรือฝ่ายพัสดุของ สสจ. นครสวรรค์ -ส่งเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานเข้า รับการอบรมความรู้เพิ่มเติม เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุ -กำกับดูแลเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติตาม ระเบียบโดยเคร่งครัด

2.2 การวิเคราะห์สภาพปัญหาอุปสรรค ข้อจำกัดในการดำเนินงาน

2.2.1 บุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างขาดองค์ความรู้เฉพาะทางในด้านการบริหารจัดการ และไม่ใช้เจ้าหน้าที่เฉพาะทางโดยตรง (เจ้าพนักงานพัสดุ/นักวิชาการพัสดุ) รวมทั้งเจ้าหน้าที่ที่มีภารกิจหลักค่อนข้างมาก จึงทำให้การดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง เกิดความบกพร่อง และล่าช้า

2.2.2 ปัญหาที่เกิดจากการที่กระทรวงการคลัง โดยกรมบัญชีกลาง ได้พัฒนาระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement :e-GP) เพื่อเป็นศูนย์ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐที่มีประสิทธิภาพ โดยแบ่งออกเป็น 3 ระยะ ซึ่งระยะที่ 3 ได้พัฒนาระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ให้เป็นระบบอิเล็กทรอนิกส์อย่างครบวงจรทำให้พบข้อปัญหาต่าง ๆ ดังนี้

1) เจ้าหน้าที่ยังไม่มี ความชำนาญในการบันทึกข้อมูลผ่านระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ทำให้มีการบันทึกข้อมูลผิดพลาดมีการแก้ไขบ่อยครั้ง จึงทำให้เกิดความล่าช้าในการปฏิบัติงาน

2) เว็บไซต์การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ มีปัญหาในการเชื่อมต่อ , ช้า และหลุดบ่อย

2.2.3 ปัญหาจากปัจจัยภายนอกไม่สามารถควบคุมได้

1) ความไม่คล่องตัวในการบริหารด้านการจัดซื้อจัดจ้าง เนื่องจากอำนาจในการอนุมัติจัดซื้อจัดจ้างเป็นอำนาจของนายอำเภอ ซึ่งท่านนายอำเภอมีภารกิจค่อนข้างมาก จึงอาจส่งผลกระทบต่อการจัดซื้อจัดจ้างเกิดความล่าช้า

2) การไหลของเอกสารการดำเนินงานรับเรื่องของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจึงทำให้กระบวนการบางขั้นตอนเกิดความล่าช้า

3) การแจ้งการจัดสรรงบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดมีความล่าช้า ส่งผลให้การจัดเตรียมทำแผนงาน/โครงการ งบประมาณเกิดความล่าช้าและการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเกิดความล่าช้าตามไปด้วย

2.2.4 ระยะเวลาในการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างที่ต้องกระทำเร่งด่วนกระชั้นชิด และมีจำนวนมากอาจส่งผลให้เกิดความเสี่ยงในการเกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานได้

2.3 การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างส่วนใหญ่เป็นการจัดซื้อจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง รวมทั้งสินค้า หรือพัสดุที่ต้องการจะจัดซื้อ หรือจ้าง เป็นเป็นสินค้าที่มีอยู่ในท้องถิ่น ดังนั้น ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ให้ดำเนินงานโดยยึดหลักแนวทางเพื่อความประหยัดงบประมาณ ความคุ้มค่า ความคุ้มค่าและความสมประโยชน์สูงสุดของภาครัฐ

2.4 แนวทางแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง อันจะนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

2.4.1 สำนักงานสาธารณสุขอำเภอตากาลี ควรได้ดำเนินการปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 เพื่อความประหยัดงบประมาณ คุ้มค่า มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลเนื่องจากส่วนใหญ่เป็นการจัดซื้อจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง จึงไม่มีอุปสรรคในการดำเนินงานและเป็นสินค้าที่มีอยู่ในท้องถิ่น และค่าใช้จ่ายส่วนใหญ่เป็นค่าสาธารณูปโภคพื้นฐาน

2.4.2 หน่วยงานผู้ดำเนินการโครงการ ได้เตรียมการจัดทำรายละเอียดพัสดุที่ต้องการให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างและแผนจัดหาพัสดุของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอตากาลี เพื่อให้มีเวลาให้หน่วยงานพัสดุกกลางดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบ เพราะการจัดซื้อจัดจ้าง มีขั้นตอนที่ต้องปฏิบัติแต่ละขั้นตอนจะมีระยะเวลาตามระเบียบ/กฎหมายกำหนดไว้

2.4.3 จัดประชุมเชิงปฏิบัติการให้แก่เจ้าหน้าที่ หัวหน้าเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ และการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 รวมทั้งการปฏิบัติงานและลงบันทึกข้อมูลในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน ส่งผลให้การดำเนินงานเป็นไปตามมาตรฐาน กฎหมาย ระเบียบต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.4.4 จัดทำแผนกำกับการจัดซื้อจัดจ้าง (time line) เพื่อเป็นการกำกับติดตามการจัดซื้อจัดจ้าง งานพัสดุได้เป็นรายกรณี และกำกับการทำงานให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่ถูกต้องตามระเบียบ รวมทั้งเพิ่มการประสานงาน เพื่อติดตามเอกสารที่เสนอไปยังผู้มีอำนาจอนุมัติในแต่ละขั้นตอนอย่างกระชั้นชิดเพื่อความรวดเร็วของเอกสารต่อไป

2.4.5 การจัดซื้อครุภัณฑ์ ให้ใช้ราคาตามมาตรฐานครุภัณฑ์ที่กำหนดไว้ หรือ ราคาจากการจัดซื้อจัดจ้างเฉลี่ย 2 ปีงบประมาณ เพื่อมีมาตรฐานและราคาอ้างอิงในการจัดซื้อจัดจ้าง ใช้หลักประหยัดคุ่มค่า และสมประโยชน์สูงสุดต่อภาครัฐ

2.4.6 หน่วยงานผู้ใช้พัสดุกู้มงาน/งานใด ควรต้องจัดทำรายละเอียดพัสดุที่ต้องการให้หรือจัดหาระบุให้ชัดเจน เช่น ชนิดประเภท ขนาด สีแบบและจำนวน ฯ ล ฯ

2.4.7 หน่วยงานเจ้าของงบประมาณ/ผู้ดำเนินโครงการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง และแผนจัดหาพัสดุของหน่วยงานอย่างเคร่งครัด เพื่อการบริหารการพัสดุควบคู่ไปกับการบริหารงบประมาณให้เกิดประสิทธิภาพไม่ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างไปกระจุกตัวในช่วงปลายปีงบประมาณ และทำให้ไม่ต้องมีการกันเงิน การใช้จ่ายงบประมาณก็ได้ใช้จ่ายภายในปีงบประมาณนั้น ก่อให้เกิดการพัฒนาต่อไป

2.4.8 มีการติดตามเอกสารที่เสนอไปยังผู้มีอำนาจอนุมัติในแต่ละขั้นตอนอย่างกระชั้นชิด เพื่อความถูกต้องและรวดเร็วของเอกสาร