บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอตาคลี อำเภอตาคลี จ.นครสวรรค์ โทร ๐ ๕๖๒๖ ๔๒๘๒

ที่ นว ๐๖๓๒/พิเศษ **วันที่** ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ประกาศข้อปฏิบัติในการยืมทรัพย์สินของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอตาคลี

เรียน สาธารณสุขอำเภอตาคลี

ด้วยการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัด สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค การประเมิน MOPH ITA ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ได้กำหนด ตัวชี้วัดที่ ๑๕ หน่วยงานมีขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติในหน่วยงาน

ในการนี้ กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขอำเภอตาคลี ได้ดำเนินการจัดทำแบบฟอร์มการยืมพัสดุ(๑.) ประเภทใช้คงรูประหว่างหน่วยงานของรัฐ การให้บุคคลยืมใช้ภายในสถานที่ของหน่วยงานของรัฐเดียวกัน และการยืมไปใช้นอกสถานที่ของหน่วยงานของรัฐ และ(๒.)การยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองระหว่างหน่วยงานของรัฐ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ที่ระบุว่า การให้ยืมหรือนำพัสดุไปใช้ในกิจการซึ่งมิใช่เพื่อประโยชน์ของทางราชการจะกระทำมิได้ จึงเห็นควร ขอส่งแบบฟอร์มการยืมพัสดุ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอตาคลี และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลในสังกัดให้ถือปฏิบัติต่อไป รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาหากเห็นชอบโปรดลงนาม

๑.เห็นชอบ/อนุมัติใช้แบบฟอร์มการยืมพัสดุของหน่วยงาน ในสำนักงานสาธารณสุขอำเภอตาคลี

๒.ขออนุมัติให้ประกาศเผยแพร่การใช้แบบฟอร์มการยืมพัสดุของหน่วยงานในสำนักงานสาธารณสุขอำเภอตาคลีโดยนำประกาศเผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์ ของสำนักงาน สาธารณสุขอำเภอตาคลี

เจ้าหน้าที่

(นายไพศาล พวงสมบัติ)

นักวิชาการสาธารณสุข ชำนาญการ

เรียน สาธารณสุขอำเภอตาคลี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

เห็นชอบ/อนุมัติ

-เห็นชอบการใช้แบบฟอร์มการยืมพัสดุของหน่วยงาน

-อนุมัติฯและเห็นควรดำเนินการประกาศเผยแพร่ดังกล่าว

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางศุจีภรณ์ ดีพุ่ม)

นักวิชาการสาธารณสุข ชำนาญการ

(นายสุเมธ มั่นมี)

สาธารณสุขอำเภอชุมแสง รักษาราชการแทน

สาธารณสุขอำเภอตาคลี