



คำสั่งสำนักงานสาธารณสุขอำเภอตากลี

ที่ ๖๔ /๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการปิดประกาศ-ปลดประกาศ

แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอตากลี อำเภอตากลี จังหวัดนครสวรรค์

ด้วย สำนักงานสาธารณสุขอำเภอตากลี ได้จัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ งบดำเนินงานตามยุทธศาสตร์สำคัญ สำหรับค่าบริหารจัดการ เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และใช้จ่ายงบประมาณดังกล่าวเป็นไปอย่างเปิดเผยโปร่งใส ให้สาธารณสุขชนสามารถตรวจสอบข้อมูลได้ จึงขอ แต่งตั้งผู้ปิดประกาศ และปลดประกาศ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑.เจ้าหน้าที่รวบรวมเอกสาร

- | | |
|-------------------------|-----------------------------|
| ๑.นางศุภิภรณ์ ดีพุ่ม | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ |
| ๒.นายไพศาล พวงสมบัติ | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ |
| ๓.นางสุดารัตน์ คลังพลอย | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ |
| ๔.นางสาวจุฑาภรณ์ สีดาว | พนักงานพัสดุ |

๒.เจ้าหน้าที่ปิดประกาศ

๒.๑ จุดปิดประกาศ ณ บริเวณหน่วยงาน

- | | |
|-------------------------|------------------------------------|
| ๑.นางจันทิรา ท้าวจันทร์ | ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่สาธารณสุข ชั้น ๒ |
|-------------------------|------------------------------------|

๒.๒ เว็บไซต์ของหน่วยงาน

- | | |
|-----------------------|-----------------------------|
| ๑.นายไพศาล พวงสมบัติ | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ |
| ๒.นายอนุชา เขียวละลิม | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ |

๓.เจ้าหน้าที่ปลดประกาศ

- | | |
|----------------------|-----------------------------|
| ๑.นางศุภิภรณ์ ดีพุ่ม | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ |
|----------------------|-----------------------------|

๔.เจ้าหน้าที่พยานรับรองการปิด หรือ ปลดประกาศ

- | | |
|--------------------------|-----------------------------|
| ๑.นางกัลยาณี ปลิวมา | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ |
| ๒.นางสาวชูชีพ วิเชียรฉาย | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน |

มีหน้าที่

๑.เจ้าหน้าที่รวบรวมเอกสาร มีหน้าที่ในการเตรียมข้อมูลและการรวบรวมเอกสารเกี่ยวกับการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ สำหรับการประกาศเผยแพร่หรือประชาสัมพันธ์

๒.เจ้าหน้าที่ปิดประกาศ มีหน้าที่ปิดประกาศเอกสารด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เพื่อการประกาศเผยแพร่หรือประชาสัมพันธ์ ไว้ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน และเว็บไซต์หน่วยงานภายใน ๓๐ วันทำการ นับแต่เอกสารดังกล่าว ได้รับการพิจารณาอนุมัติ

๓. เจ้าหน้าที่ปลดประกาศ มีหน้าที่ปลดประกาศเอกสารด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เพื่อการประกาศเผยแพร่หรือประชาสัมพันธ์ ไว้ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน และเว็บไซต์หน่วยงาน โดยปลดประกาศภายใน ๓๐ วันทำการ นับแต่เอกสารดังกล่าวดำเนินการแล้วเสร็จตามแผนหรือนับจากวันสิ้นสุดปีงบประมาณ

๔.พยานรับรองการปิด หรือปลดประกาศ มีหน้าที่รับรองการปิด หรือปลดประกาศเอกสาร สำหรับการเผยแพร่หรือประชาสัมพันธ์ การดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ขอบเขตการประกาศเผยแพร่หรือประชาสัมพันธ์

๑.ดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ตามข้อ ๒๑ กฎกระทรวง แบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๖๐ หรือข้อมูลอื่นใดที่เป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานและประชาชน

๒.การดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ได้แก่ แผนการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธี ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะหรือราคากลาง ร่างประกาศ ร่างเอกสารการประกวดราคาด้วยวิธีประกวดราคาทางอิเล็กทรอนิกส์ เอกสารประกวดราคา ด้วยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป วิธีคัดเลือกและวิธีเฉพาะเจาะจง และรายงานผลการพิจารณา การจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธี

ทั้งนี้ ให้ถือปฏิบัติตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายสกล คลังพลอย)
สาธารณสุขอำเภอตากลี