



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอตากลี อำเภอตากลี จ.นครสวรรค์ โทร ๐ ๕๖๒๖ ๔๒๘๒

ที่ นว ๐๖๓๒/พิเศษ

วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เรื่อง การแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รวบรวมเอกสาร เจ้าหน้าที่ปิดประกาศ เจ้าหน้าที่ปลดประกาศและเจ้าหน้าที่
พยานรับรองการปิดหรือปลดประกาศ สำหรับประกาศเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารการดำเนินงาน
ต่างๆ

เรียน สาธารณสุขอำเภอตากลี

ตามมาตรา ๙(๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ที่ระบุหน่วยงาน
ของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้นั้น เพื่อให้การดำเนินงานตาม
ภารกิจของหน่วยงาน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้ รวมทั้งการเผยแพร่ข้อมูลการ
ดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
พ.ศ.๒๕๖๐ โดยจะต้องแสดงให้เห็นให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเห็นว่าหน่วยงานดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยความโปร่งใส
ตรวจสอบได้นั้น

ในการนี้ กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขอำเภอตากลี ได้พิจารณาแล้ว เพื่อให้
เป็นไปตามมาตรา ๙(๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ จึงขอเสนอรายชื่อให้ผู้มี
รายนามและตำแหน่ง แต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่รวบรวมเอกสาร เจ้าหน้าที่ปิดประกาศ เจ้าหน้าที่ปลดประกาศและ
เจ้าหน้าที่พยานรับรองการปิดหรือปลดประกาศ สำหรับประกาศเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารการ
ดำเนินงานต่างๆ ของหน่วยงาน รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาหากเห็นชอบโปรดลงนาม

๑. ลงนามการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รวบรวมเอกสาร เจ้าหน้าที่ปิดประกาศ เจ้าหน้าที่ปลด
ประกาศและเจ้าหน้าที่พยานรับรองการปิดหรือปลดประกาศ สำหรับประกาศเผยแพร่
ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารการดำเนินงานต่างๆ
๒. ขออนุมัติให้ประกาศเผยแพร่ คำสั่งสำนักงานสาธารณสุขอำเภอตากลี เรื่องการแต่งตั้ง
เจ้าหน้าที่รวบรวมเอกสาร เจ้าหน้าที่ปิดประกาศ เจ้าหน้าที่ปลดประกาศและเจ้าหน้าที่
พยานรับรองการปิดหรือปลดประกาศ สำหรับประกาศเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ข้อมูล
ข่าวสารการดำเนินงานต่างๆโดยนำประกาศเผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์ ของสำนักงาน
สาธารณสุขอำเภอตากลี

(นายไพศาล พวงสมบัติ)

นักวิชาการสาธารณสุข ชำนาญการ



คำสั่งสำนักงานสาธารณสุขอำเภอตากลี

ที่ ๖๔/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการปิดประกาศ-ปลดประกาศ

แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอตากลี อำเภอตากลี จังหวัดนครสวรรค์

ด้วย สำนักงานสาธารณสุขอำเภอตากลี ได้จัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ งบดำเนินงานตามยุทธศาสตร์สำคัญ สำหรับค่าบริหารจัดการ เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และใช้จ่ายงบประมาณดังกล่าวเป็นไปอย่างเปิดเผยโปร่งใส ให้สาธารณสุขชนสามารถตรวจสอบข้อมูลได้ จึงขอแต่งตั้งผู้ปิดประกาศ และปลดประกาศ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑.เจ้าหน้าที่รวบรวมเอกสาร

- | | |
|-------------------------|-----------------------------|
| ๑.นางศุภิภรณ์ ดีพุ่ม | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ |
| ๒.นายไพศาล พวงสมบัติ | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ |
| ๓.นางสุดารัตน์ คลังพลอย | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ |
| ๔.นางสาวจุฑาภรณ์ สีดาว | พนักงานพัสดุ |

๒.เจ้าหน้าที่ปิดประกาศ

๒.๑ จุดปิดประกาศ ณ บริเวณหน่วยงาน

- | | |
|-------------------------|------------------------------------|
| ๑.นางจันทิรา ท้าวจันทร์ | ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่สาธารณสุข ชั้น ๒ |
|-------------------------|------------------------------------|

๒.๒ เว็บไซต์ของหน่วยงาน

- | | |
|-----------------------|-----------------------------|
| ๑.นายไพศาล พวงสมบัติ | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ |
| ๒.นายอนุชา เขียวละลิม | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ |

๓.เจ้าหน้าที่ปลดประกาศ

- | | |
|----------------------|-----------------------------|
| ๑.นางศุภิภรณ์ ดีพุ่ม | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ |
|----------------------|-----------------------------|

๔.เจ้าหน้าที่พยานรับรองการปิด หรือ ปลดประกาศ

- | | |
|--------------------------|-----------------------------|
| ๑.นางกัลยาณี ปลิวมา | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ |
| ๒.นางสาวชูชีพ วิเชียรฉาย | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน |

มีหน้าที่

๑.เจ้าหน้าที่รวบรวมเอกสาร มีหน้าที่ในการเตรียมข้อมูลและการรวบรวมเอกสารเกี่ยวกับการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ สำหรับการประกาศเผยแพร่หรือประชาสัมพันธ์

๒.เจ้าหน้าที่ปิดประกาศ มีหน้าที่ปิดประกาศเอกสารด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เพื่อการประกาศเผยแพร่หรือประชาสัมพันธ์ ไว้ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน และเว็บไซต์หน่วยงานภายใน ๓๐ วันทำการ นับแต่เอกสารดังกล่าว ได้รับการพิจารณาอนุมัติ

๓. เจ้าหน้าที่ปลดประกาศ มีหน้าที่ปลดประกาศเอกสารด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เพื่อการประกาศเผยแพร่หรือประชาสัมพันธ์ ไว้ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน และเว็บไซต์หน่วยงาน โดยปลดประกาศภายใน ๓๐ วันทำการ นับแต่เอกสารดังกล่าวดำเนินการแล้วเสร็จตามแผน หรือนับจากวันสิ้นสุดปีงบประมาณ


๔.พยานรับรองการปิด หรือปลดประกาศ มีหน้าที่รับรองการปิด หรือปลดประกาศเอกสาร สำหรับการเผยแพร่หรือประชาสัมพันธ์ การดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ขอบเขตการประกาศเผยแพร่หรือประชาสัมพันธ์

๑.ดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ตามข้อ ๒๑ กฎกระทรวง แบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๖๐ หรือข้อมูลอื่นใดที่เป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานและประชาชน

๒.การดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ได้แก่ แผนการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธี ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะหรือราคากลาง ร่างประกาศ ร่างเอกสารการประกวดราคาด้วยวิธีประกวดราคาทางอิเล็กทรอนิกส์ เอกสารประกวดราคา ด้วยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป วิธีคัดเลือก และวิธีเฉพาะเจาะจง และรายงานผลการพิจารณา การจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธี

ทั้งนี้ ให้ถือปฏิบัติตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายสกล คลังพลอย)

สาธารณสุขอำเภอตากลี